



ประกาศเทศบาลตำบลชานุมาน
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน จะเปิดรับสมัครนักเรียนโดยทำการคัดเลือกเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลชานุมาน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
(เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ
ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตรเด็ก (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาประวัติการรับวัคซีน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๔ แผ่น

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑ ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน
ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการเข้าเรียนให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัวใน
วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน

๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ภาคเรียนที่ ๒ เปิดภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัวเด็ก เช่น ชุดเครื่องนอน ชุดล้างอง ยาประจำตัวและอื่น ๆ ผู้ปกครองต้องเตรียมให้เด็กในวันเปิดเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมาน จัดอาหารให้ ๒ เวลาดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน และอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองต้องลงชื่อก่อนรับ - ส่งเด็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมานทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมานโดยเด็ดขาด (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การรับและส่งเด็ก บิดา มารดา หรือผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กไปส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมานไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมานทราบในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีเด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมานโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลชานุมานหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็กเล็กโดยตรง ดังนี้หมายเลขโทรศัพท์ต่อไปนี้ นางปราณี โพนทา ๐๘๙-๗๒๑๒๓๒๖ , นางสาวทิพวรรณ โสฬัส ๐๘๓-๓๗๒๔๓๗๓ , นางสาวจิราภรณ์ ทาลีพันธ์ ๐๙๒-๖๖๘๖๔๘๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทศพล กระแสเสน)

นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน